

STÖD FÖR SPECIALARRANGEMANG PÅ ARBETSPLATSEN

Stödet är en prövningsbaserad förmån som beviljas arbetsgivaren på ansökan. Stödet används i första hand i rekryteringssituationer för att undanröja eller minska en olägenhet som medförs av en funktionsnedsättning eller sjukdom. Stödet kan också sökas för stödjande av att en anställd hålls kvar i arbetet. (Funktionsnedsättningen eller sjukdomen påvisas med läkarintyg.) Stödet kan inte användas för behov som föranleds av en funktionsnedsättning eller sjukdom hos företagaren, inte heller för arbetsplatsens s.k. sedvanliga inköp eller ergonomilösningar (t.ex. arbetsbord och sadelstol/arbetsstol, ergonomisk datormus, dator).

Arbetsgivarens lagstadgade skyldigheter

Placeringen av en person i arbete eller att en person hålls kvar i arbetet kan kräva ändringar eller arrangemang som gäller arbetsmaskinerna, arbetsredskapen, arbetsmetoderna eller de externa omständigheterna på arbetsplatsen och som är nödvändiga för att undanröja eller minska en olägenhet som orsakas av en funktionsnedsättning eller sjukdom. En funktionsnedsättning eller sjukdom kan också kräva individuell anpassning av arbetarskyddet. **Det är i regel arbetsgivaren som ansvarar för att dessa förändringar genomförs.**

Förmåner inom yrkesinriktad rehabilitering

Om en person har rätt till ersättning enligt olycksfallsförsäkrings- eller trafikförsäkringslagen eller lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar, och om personens arbets- eller funktionsförmåga eller förvärvsmöjligheter har försämrats på grund av olycksfall i arbetet, yrkessjukdom eller trafikskada, kan personen ha rätt att få hjälpmedel och utrustning med stöd av de försäkringar och lagar som nämns ovan. När en person inte har rätt till hjälpmedel i rehabiliteringen med stöd av de lagar som nämns ovan ska Folkpensionsanstalten såsom yrkesinriktad rehabilitering ordna nödvändiga dyra och krävande hjälpmedel och betala ersättning för kostnaderna för dem i syfte att förbättra personens arbetsförmåga och förvärvsmöjligheter. Arbets- och näringsbyrån beaktar sådana övriga stöd som nämns ovan i sina beslut, och dessa stöd är primära i förhållande till stödet för specialarrangemang på arbetsplatsen.

Beviljandet av stöd

När arbets- och näringsbyrån bedömer behovet av stöd och förutsättningarna för beviljandet av stöd ska byrån beakta de kostnader som åtgärderna medför för arbetsgivaren och arbetsgivarens ekonomiska ställning. Om ändringsarbetena under beaktande av arbetsgivarens ekonomiska ställning skulle medföra så stora kostnader att de äventyrar placeringen av personen i arbetet eller personens möjligheter att stanna kvar i arbetet, kan arbetsgivaren beviljas ersättning för sådana kostnader som ersättning för specialarrangemang på arbetsplatsen.

Stödets maximala belopp för anskaffning av hjälpmedel och utförande av ändringsarbeten på arbetsplatsen är 4 000 € per person. Hjälp som en annan person ger för att personen bättre ska klara sig i arbetsuppgifterna kan ersättas till ett belopp om högst 400 € i månaden och i högst 18 månaders tid. Stödets belopp anpassas enligt arbetstiden för den person som behöver hjälp. T.ex. om personens arbetstid är 50 procent, är det stöd som beviljas 50 procent.

Ansökan om stöd

Stöd ska sökas **inom en månad** från att ändringsarbetet utförts eller inköpet gjorts. Stödet för hjälp som en annan anställd ger betalas **månatligen i efterhand** efter de faktiska arbetstimmarna. Ansökan om utbetalning ska lämnas till arbets- och näringsbyrån senast **två månader** efter utbetalningsperiodens slut.

Ansökan om stöd för specialarrangemang på arbetsplatsen och **ansökan om utbetalning** av stödet finns att få på adressen www.suomi.fi (blankett-ID TEM 6.85 5/2018 Ansökan om stöd för specialarrangemang på arbetsplatsen och blankett-ID TEM 6.86 12/2016 Ansökan om utbetalning av stöd för specialarrangemang på arbetsplatsen). **Sök blanketterna med sökordet "stöd för specialarrangemang på arbetsplatsen".**

Observera:

- det är alltid arbetsgivaren som ansöker om stöd för specialarrangemang på arbetsplatsen.
- stödet är skattebelagt offentligt näringsunderstöd.
- arbetstagaren kan ha möjlighet att få hjälpmedel eller utrustning som förmåner inom yrkesinriktad rehabilitering. De är primära. Mer information: fpa.fi och försäkringsbolagen.

Ytterligare information

Handläggningen av ansökningar är centraliserad i verksamhetsområdet för Nylands arbets- och näringsbyrå. Ansökan om stöd för specialarrangemang på arbetsplatsen och ansökan om utbetalning av stödet ska lämnas till Nylands arbets- och näringsbyrå på adressen eija.lappalainen@te-toimisto.fi eller Nylands arbets- och näringsbyrå, Eija Lappalainen, Anttigatan 1, 00100 Helsingfors.

Lagstiftning

Lag om offentlig arbetskrafts- och företagsservice 28.12.2012/916 10. 3§
Statsrådets förordning om offentlig arbetskrafts- och företagsservice 28.12.202/1073 9. 28§ ja 29 §
Arbets- och näringsministeriets anvisning om tillämpningen av lagen och förordningen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice 2376/00.0305.02/2017 s. 91-93